

Zarządzenie nr 33/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki
z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w roku 2026 dla Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się dyżur wakacyjny Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim w roku szkolnym 2025/2026 w terminie od 3 sierpnia 2026 r. do 25 sierpnia 2026 r.

§ 2. Ustala się przerwę wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego w roku szkolnym 2025/2026 w terminie od 1 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.

§ 3. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim”, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy



Jan Słomiak

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA GMINNEGO PRZEDSZKOLA W KOSOWIE LACKIM

§ 1

1. Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Gminę Kosów Lacki w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić w tym czasie opieki. W pierwszej kolejności na dyżur przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole podczas dyżuru zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
5. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
6. Liczba miejsc na dyżur wakacyjny jest ograniczona, max 2 grupy (50 dzieci).
7. Czas pracy przedszkola w okresie wakacji określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim jest złożenie przez rodziców/ opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. (wzór wniosku w załączeniu).
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w Gminnym Przedszkolu w Kosowie Lackim od dnia od 5 maja 2026 roku do 15 maja 2026 roku.
3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu i niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców/prawnych opiekunów w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur (wzór oświadczenia w załączeniu).
4. 22 maja 2026 roku Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim opublikuje listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny oraz listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie w momencie zwolnienia miejsca.

5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w § 3 pkt 2.

§ 4

1. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego rodzic/prawny opiekun dziecka przyjętego na dyżur wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia (3 posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek) i godziny dodatkowo płatne (1,44 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do dnia 10 czerwca 2026 roku.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.

3. Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

4. W przypadku ponad czterodniowej nieobecności dziecka w Przedszkolu przez okres następujących kolejno po sobie dni roboczych możliwy będzie zwrot kosztów wyżywienia za dni nieobecności.

5. W przypadku nieuregulowania opłaty, o której mowa w pkt 1, we wskazanym terminie lub dokonaniu jej po wyznaczonym terminie, dziecko zostanie wykreślone z listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

6. Dokonanie opłaty bez uprzedniego potwierdzenia przyjęcia dziecka na dyżur (obecność na liście, o której mowa w § 3 pkt 4) nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka na dyżur, ww. opłaty będą zwracane na konto nadawcy,

§ 5

1. Dyrektor Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania regulaminów i zasad obowiązujących w przedszkolu.

§ 6

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

2. Informacje i zasady dotyczące dyżuru wakacyjnych będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki oraz stronie internetowej Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

1. Proszę o przyjęcie mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

nr. PESEL.....

zamieszkałego

na dyżur wakacyjny do przedszkola.....

w terminie:

od..... do..... w godzinach.....

2. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026 do Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim

TAK*

NIE*

*właściwe podkreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

INFORMACJE O RODZICACH / OPIEKUNACH PRAWNYCH:

1) Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....

Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego.....

Telefon kontaktowy/adres e-mail.....

2) Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego.....

Telefon kontaktowy/adres e-mail.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....

.....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek*). Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w przedszkolu + 1,44 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin dziennie) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

* właściwe podkreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązujemy się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**OŚWIADCZENIE O POZOSTAWANIU W ZATRUDNIENIU I NIEKORZYSTANIU
Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO W TERMINIE TRWANIA DYŻURU**

Ja niżej podpisana oświadczam, że pracuję
i w okresie trwania dyżuru nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym.

.....
(Data)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

Ja niżej podpisany oświadczam, że pracuję
i w okresie trwania dyżuru nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym.

.....
(Data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka w celu przyjęcia na dyżur wakacyjny oraz uczęszczania do przedszkola w trakcie dyżuru. Podanie przez nas danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości skutecznego złożenia wniosku a tym samym brakiem możliwości jego rozpatrzenia.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

ADNOTACJE PRZEDSZKOŁA

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola:

a) tak

b) nie

UWAGI

.....
.....

.....
(pieczęć przedszkola)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

