

UCHWAŁA NR XI/54/2025

RADY MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI

z dnia 24 marca 2025 r.

**w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Klubu Dziecięcego w Kosowie Lackim
oraz utworzenia jednostki budżetowej Żłobka w Kosowie Lackim i nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Kosów Lacki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 sierpnia 2025 r. likwiduje się jednostkę budżetową Klub Dziecięcy w Kosowie Lackim.

2. Należności i zobowiązania oraz dokumentację likwidowanego Klubu Dziecięcego w Kosowie Lackim przejmuje z dniem 1 września 2025 r. nowo utworzona jednostka budżetowa Żłobek w Kosowie Lackim.

3. Mienie znajdujące się w zarządzie likwidowanego Klubu Dziecięcego w Kosowie Lackim z dniem 1 września 2025 r. przejmuje nowo utworzony Żłobek w Kosowie Lackim.

4. Pracownicy likwidowanego Klubu Dziecięcego w Kosowie Lackim z dniem 1 września 2025 r. zgodnie z art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) stają się pracownikami nowo utworzonego Żłobka w Kosowie Lackim.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą: Żłobek w Kosowie Lackim.

2. Nadaje się Statut Żłobkowi w Kosowie Lackim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

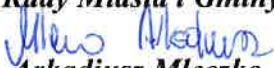
3. Majątek Żłobka w Kosowie Lackim stanowić będzie przeznaczona na działalność Żłobka wydzielona część nieruchomości zabudowanej, oznaczonej numerem ewidencyjnym 1317 położonej w Kosowie Lackim ul. Gutowska 15, stanowiącej własność Gminy Kosów Lacki.

4. Żłobek w Kosowie Lackim zostaje wyposażony w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań, w tym przejmuje mienie będące dotychczas w dyspozycji likwidowanego Klubu Dziecięcego w Kosowie Lackim.

5. Dzieci zapisane do Klubu Dziecięcego w Kosowie Lackim na dzień 31 sierpnia 2025 r. zostaną objęte opieką Żłobka w Kosowie Lackim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kosów Lacki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy*

Arkadiusz Mleczko

*Załącznik do uchwały Nr XI/54/2025
Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki
z dnia 24 marca 2025 r.*

STATUT ŻŁOBKA W KOSOWIE LACKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Kosów Lacki.
2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Kosów Lacki.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Kosowie Lackim przy ul. Gutowskiej 15.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej rozwój psychiczny i fizyczny dzieci, w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia;
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych;
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 6) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatnie do stopnia rozwoju psychofizycznego;

- 8) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 9) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 10) organizowanie zajęć opiekuńczo wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rozwoju dysfunkcji;
- 11) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie;
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających;
- 13) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków;
- 7) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Kosów Lacki. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 6, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy odpowiednim uwzględnieniu zasad określonych w § 7.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

§ 6. 1. Na wolne miejsca w Żłobku – co roku w okresie od 1 kwietnia do 31 maja – przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. W trakcie prowadzenia procedury przyjęć dzieci do Żłobka, Dyrektor może powołać Komisję Rekrutacyjną.

3. Rodzice dzieci będących wychowankami Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu pobytu w terminie do dnia rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

4. Wolne miejsca w Żłobku to miejsca, na które nie złożono deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

§ 7. 1. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest wyższa niż liczba miejsc ustala się następujące kryteria przyjęcia oraz określa liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:

- 1) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 30 punktów;
- 2) dziecko, którego dotyczy wniosek pochodzi z wielodzietnej rodziny, posiadającej co najmniej 3 małoletnich dzieci (w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do Żłobka) – 25 punktów;
- 3) rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym i nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym – 20 punktów;
- 4) oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym i nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych – 15 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny, zgodnie ze wskazaniem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosowie Lackim – 10 punktów.

2. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

3. Kryteria, o których mowa w ust.1, potwierdza się następującymi dokumentami:

- 1) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica;
- 2) oświadczenie rodzica o wielodzietności;
- 3) zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę,
- 4) aktualny wydruk z CEIDG lub KRS;
- 5) zaświadczenie z uczelni lub szkoły;
- 6) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka;

7) pisemna informacja Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosowie Lackim w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5;

§ 8. 1. W terminie do 15 maja rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

2. W terminie do 20 maja Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych.

3. W terminie do 25 maja rodzice potwierdzają wolę zapisu dziecka do Żłobka. Brak potwierdzenia przyjmuje się, jako rezygnację z rekrutacji.

4. W terminie do 31 maja Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.

§ 9. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do wniosków o przyjęcie dziecka, złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

2. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, brane są pod uwagę kryteria określone w § 7.

§ 10. 1. W przypadku powzięcia przez Dyrektora Żłobka informacji o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej minimum miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia informacji przez Dyrektora Żłobka o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum miesiąc, Dyrektor Żłobka może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1, rodzice mają prawo do złożenia wniosku o ponowne przyjęcie dziecka do Żłobka. Do przyjęcia dziecka stosuje się § 9.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić ponadto w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny.

5. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

§ 12. 1. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 7.

2. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat w przypadku nieobecności dziecka

§ 13.1. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt:

- 1) w okresie zamknięcia Żłobka podczas przerwy wakacyjnej;
- 2) w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku przez okres pełnego miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku ponad 10-dniowej nieobecności dziecka w Żłobku przez okres następujących po sobie kolejnych dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym, opłata miesięczna za pobyt dziecka wynosi 70% obowiązującej opłaty.

§ 14. 1. Opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku – pod warunkiem zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wniesiona opłata za dany miesiąc podlegająca zwrotowi, zostanie zaliczona na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków Żłobka należność ta zostanie zwrócona rodzicom dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 15. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku - jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych);
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce);
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Żłobka z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 17. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 18. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym.

2. Termin przerwy wakacyjnej ustala Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki na wniosek Dyrektora Żłobka, o czym informuje w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki.

§ 19. 1. Żłobkiem w Kosowie Lackim kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

Arkadiusz Mleczko

***Uzasadnienie do Uchwały nr XI/54/2025 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki
z dnia 24 marca 2025r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Klubu Dziecięcego
w Kosowie Lackim oraz utworzenia jednostki budżetowej Żłobka w Kosowie Lackim
i nadania mu statutu.***

W związku z planowanym zakończeniem inwestycji w postaci budowy nowego budynku dla żłobka i przedszkola w Kosowie Lackim przy ul. Gutowskiej 15, Rada Miasta i Gminy Kosów Lacki na mocy art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) tworzy z dniem 1 września 2025 r. nową jednostkę budżetową Żłobek w Kosowie Lackim. Z dniem 31 sierpnia 2025 r. likwiduje się jednostkę budżetową Klub Dziecięcy w Kosowie Lackim. Nowo utworzony żłobek będzie mieścił się w nowo pobudowanym budynku przy ul. Gutowskiej 15 w Kosowie Lackim. Planuje się utworzenie 5 oddziałów liczących w sumie 40 dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat. Istniejący Klub Dziecięcy w Kosowie Lackim zapewnia opiekę dla 16 dzieci. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci zgłaszają nie wystarczającą liczbę miejsc opieki. Utworzenie Żłobka w Kosowie Lackim umożliwi powrót na rynek pracy po urlopie macierzyńskim rodzicom, którzy będą chcieli połączyć wykonywanie obowiązków zawodowych z opieką nad dziećmi.

***Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy***

Arkadiusz Mleczko