

ZASADY WYDATKOWANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY KOSÓW LACKI

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.
2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
4. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
5. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca - roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Zadania przygotowane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Kosów Lacki w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wnioski.
7. We wniosku może zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy.
8. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w pkt. 6 podlega ocenie:
 - a. zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i stwierdzenia konieczności lub braku konieczności ogłoszenia przetargu.
 - b. wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek: złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są:
 - zadaniami własnymi gminy;
 - wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Kosów Lacki lub Planu Odnowy Miejscowości;
 - służą poprawie warunków życia mieszkańców.

9. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień, pracownik Urzędu Miasta i Gminy wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania,
10. Za nadzór nad realizacją zadań z zakresu funduszu sołectkiego oraz dokonywanie kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku odpowiedzialny jest - pracownik Urzędu
11. Wydatki każdego zadania winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą wniosku oraz terminem realizacji.
12. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zakresie terminów i zakresu rzeczowego zadania ujętego we wniosku złożonego w terminie, zastosowanie ma art. 7 ust. 1 ustawy o funduszu sołectkim
13. Zmiana wysokości kwoty ustalonej na wykonanie zadania musi być poprzedzona uchwałą zmieniającą, podjętą przez Zebranie Wiejskie, którą należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki, zmiana nie może spowodować zwiększenia łącznej kwoty funduszu przeznaczonej sołectwu na dany rok budżetowy.
14. Pracownik odpowiedzialny za nadzór nad realizacją funduszu sołectkiego przedstawia proponowane zmiany do budżetu Skarbnikowi.
15. Zatwierdzone zmiany w funduszu sołectkim dokonywane są Uchwałą na Sesji Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki.

Do zadań własnych gminy m.in. należą zadania z zakresu:

1. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
2. gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
4. działalności w zakresie telekomunikacji;
5. lokalnego transportu zbiorowego;

6. ochrony zdrowia;
7. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
8. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
9. gminnego budownictwa mieszkaniowego;
10. edukacji publicznej;
11. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
12. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
13. targowisk i hal targowych;
14. zieleni gminnej i zadrzewieni;
15. cmentarzy gminnych;
16. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
17. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
18. polityki prorodzinnej,
19. wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
20. promocji gminy;
21. współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
22. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.