**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Informacje dotyczące wnioskodawcy**
	1. Imię i nazwisko oraz PESEL

.......................................................................................................................................................

* 1. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3)

|  |
| --- |
| **Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)1)**  |
| 1) mikroprzedsiębiorstwo (0-10 zatrudnionych osób, roczny obrót do 2 mln euro, suma aktywów do 2 mln euro) |   |
| 2) małe przedsiębiorstwo (do 50 zatrudnionych, roczny obrót do 10 mln euro, suma aktywów do 10 mln euro) |   |
| 3) średnie przedsiębiorstwo (do 250 zatrudnionych, roczny obrót do 50 mln euro, suma aktywów do 43 mln euro) |   |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 (duże przedsiębiorstwo) |   |

1. **Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc**

Rodzaj prowadzonej działalności:1)

 działalność w rolnictwie:

 w leśnictwie

 inna niż w leśnictwie

 działalność w rybołówstwie

**Klasa PKD -** należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885 oraz z 2009 r. Poz. 489). (**przykłady klas PKD na odwrocie)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |   |

1. **Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? [[1]](#footnote-1))**

 tak nie

1. **Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Dzień udzielenia pomocy  | Podstawa prawna udzielenia pomocy  | Wartość otrzymanej pomocy  | Forma pomocy  | Przeznaczenie pomocy  |
|   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  |   |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

................................................ ............................. ..................................................

 imię i nazwisko nr telefonu data i podpis

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) – należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

**Uprawy rolne inne niż wieloletnie**

**01.11** Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu

**01.12** Uprawa ryżu

**01.13** Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych

**01.14** Uprawa trzciny cukrowej

**01.15** Uprawa tytoniu

**01.16** Uprawa roślin włóknistych

**01.19** Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie

**Uprawa roślin wieloletnich**

**01.21** Uprawa winogron

**01.22** Uprawa drzew i krzewów owocowych tropikalnych i podzwrotnikowych

**01.23** Uprawa drzew i krzewów owocowych cytrusowych

**01.24** Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych

**01.25** Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów

**01.26** Uprawa drzew oleistych

**01.27** Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów

**01.28** Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych

**01.29** Uprawa pozostałych roślin wieloletnich

**01.30** Rozmnażanie roślin

 **Chów i hodowla zwierząt**

**01.41** Chów i hodowla bydła mlecznego

**01.42** Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów

**01.43** Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych

**01.44** Chów i hodowla wielbłądów i zwierząt wielbłądowatych

**01.45** Chów i hodowla owiec i kóz

**01.46** Chów i hodowla świń

**01.47** Chów i hodowla drobiu

**01.49** Chów i hodowla pozostałych zwierząt

**01.50** Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)

1. )

 Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X. [↑](#footnote-ref-1)