# ZARZĄDZENIE NR 15/2023

# BURMISTRZA MIASTA GMINY KOSÓW LACKI

z dnia 2 marca 2023 r.

**w sprawie: przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad i trybu ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 30, art. 31, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin dotyczący zasad i trybu ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dnie podpisania.

*Burmistrz Miasta i Gminy*

*Jan Słomiak*

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 15/2023

z dnia 2 marca 2023 r.

## REGULAMIN

**dotyczący zasad i trybu ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,   
ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady i tryb ubiegania się o dotacje na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Kosów Lacki, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Procedura będzie przebiegała w trzech etapach:
   1. Etap I – wyłonienie wniosków będących podstawą ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
   2. Etap II – informacja dot. zadań inwestycyjnych, w rozumieniu zapisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dla których zostały wystawione promesy wstępne;
   3. Etap III - na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta   
      i Gminy Kosów Lacki w formie odrębnej uchwały.
3. Podstawa prawna:
   1. Uchwała Nr IV/28/07 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
   2. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
   3. Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2**

**Etap I**

1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 może obejmować nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na:
   1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
   2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
   3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
   4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
   5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
   6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
   7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
   8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
   9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
   10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
   11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
   12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
   13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
   14. uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
   15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
   16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
   17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1:
   1. może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa   
      w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,   
      o której mowa w art. 22 ust. 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
   2. może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2% wartości zadania brutto;
   3. jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Kosów Lacki przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Kosów Lacki po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.
3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku zlokalizowanego na terenie gminy Kosów Lacki, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązującego.
4. Ubiegając się o dotację należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik   
   nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami nr 2 i 4 do Regulaminu.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą, do wniosku należy załączyć także:
   1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg załącznika nr 5 do Regulaminu);
   2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z [**Rozporządzeniem Rady**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrgi2tgnjzhe3dgltwmvzc4mjwgm4ds&refSource=guide)[**Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrgi2tgnjzhe3dgltwmvzc4mjwgm4ds&refSource=guide)[**de minimis**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrgi2tgnjzhe3dgltwmvzc4mjwgm4ds&refSource=guide)z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 53, poz. 311) (wg załącznika nr 6 do Regulaminu).
6. Wnioskodawca może złożyć wnioski o dotację w następujących kategoriach:
   1. do 150.000 złotych brutto;
   2. do 500.000 złotych brutto;
   3. do 3.500.000 złotych brutto.
7. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

**Wnioski, o których mowa w ust. 4 (o udzielenie dotacji) należy składać** w wersji papierowej   
w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki, ul. Kolejowa 2, 08-330 Kosów Lacki lub   
w wersji elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym **na skrzynkę ePUAP lub adres mailowy: samorzad@koswlacki.pl w terminie do dnia 8 marca 2023 roku do godziny 12.00**z dopiskiem:

**„Wniosek o ubieganie się o dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.**

1. O dacie złożenia wniosku , o którym mowa w ust. 4 decyduje data wpływu do Urzędu.
2. **Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 4 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.**
3. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.
4. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, zostaną odrzucone.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków o ubieganie się o dotację uwzględnia się:
   1. dostępność zabytków dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
   2. znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Kosów Lacki.
6. Oprócz kryteriów określonych w ust. 13, premiowane będą prace przy zabytkach, dla których podmiot posiadający tytuł prawny do władania obiektem przedstawi:
   1. pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku;
   2. pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu architektoniczno-budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli dotyczy).
7. W ramach Programu Gmina Kosów Lacki ma możliwość złożenia łącznie dziesięciu wniosków   
   o środki niezbędne na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków. Finansowanie może być przeznaczone na zabytki, do których gmina sama posiada tytuł prawny, jak i na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na nakłady konieczne określone w art. 77 ww. ustawy.
8. Wnioski będą podlegały zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki i będą stanowiły podstawę ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, celem udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
9. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wniosek o udzielenie dotacji i których wnioski:
   1. nie zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
   2. zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Kosów Lacki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zostaną przyjęte do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

- nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

15. Informacja o wynikach Etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umieszczona zostanie   
w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Kosów Lacki oraz stronie internetowej [www.kosowlacki.pl.](http://www.kosowlacki.pl.)

**§ 3**

**Etap II**

1. Gmina Kosów Lacki poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne otrzymały promesę wstępną w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Etap II.
2. Wnioskodawca po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o przyjęciu dotacji – Załącznik nr 3 do Regulaminu.

**§ 4**

**Etap III**

1. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta i Gminy Kosów Lacki, w formie uchwały.
2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:
   1. nazwę podmiotu otrzymującego dotację – Wnioskodawcy;
   2. tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną.
3. Podjęcie uchwały Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku, a w dalszej kolejności zawarcie umowy między Gminą Kosów Lacki a Wnioskodawcą/Dotowanym.
4. Postępowanie, o którym mowa w ust. 3 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.
5. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, Dotowany zobowiązany jest do przedłożenie Gminie Kosów Lacki takiej

informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 2.

1. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 5 jest zobowiązany do:
   1. wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
   2. opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Miasta i Gminy Kosów Lacki. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania Miasta i Gminy Kosów Lacki w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.
3. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Kosów Lacki o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.
4. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Kosów Lacki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.
5. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w §2 i §3 ust. 1 – 9 niniejszego Regulaminu   
   i uzyskaniu przez Gminę Kosów Lacki promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Kosów Lacki   
   a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.
6. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie co najmniej:
   1. nazwę i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonalności;
   2. wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
   3. termin wykorzystania dotacji;
   4. tryb kontroli wykonywania zadania;
   5. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
   6. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
   7. zasady promocji.
7. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.
8. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca/ Dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.
9. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.
10. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Dotowanego skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Złożenie wniosku o ubieganie się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
3. Załączniki:
   1. Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku o przyznanie dotacji,
   2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego,
   3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przyjęciu dotacji,
   4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o VAT,
   5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o otrzymaniu/ pomocy de minimis,
   6. Załącznik nr 6- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wzór Wniosku o przyznanie dotacji

**Burmistrz**

**Miasta i Gminy Kosów Lacki**

**ul. Kolejowa 2**

**08-330 Kosów Lacki**

# W N I O S E K

**o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub**

**roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kosów Lacki.**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** | |
| **1. Osoba Fizyczna** | |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail |  |
| **2. Jednostka organizacyjna** | |
| Nazwa |  |
| Siedziba |  |
| Forma organizacyjno-prawna |  |
| Nazwa i nr rejestru/ewidencji |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi  rejestrowanymi, uchwałami lub  upoważnieniami) |  |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)** | |
|  | |
| **4. Tytuł prawny do zabytku** | |
|  | |
| **II. INFORMACJE O ZABYTKU** | |
| Nazwa zabytku |  |
| Miejsce położenia zabytku (adres) |  |
| Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków |  |
| Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków |  |
| 1. **UZYSKANE POZWOLENIA:** 2. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy   zabytku:   wydane przez: ……………………………………………………………………………..   numer pozwolenia: ………………………………………………………………………   data wydania pozwolenia: ………………………………………………………………………   1. Pozwolenie na budowę:    wydane przez: ……………………………………………………………………………..   nr pozwolenia: …………………………………………………………………………….   data wydania pozwolenia: ………………………………………………………….  -   1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU** 2. Planowany zakres rzeczowy prac lub robót (charakterystyka min. 1500 znaków):   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Kalkulacja kosztów ogółem zadania:   (art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość brutto (w zł)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  1. Szacowany czas realizacji prac lub robót:   do 12 miesięcy/ powyżej 12 miesięcy\* ………………….………………………................  \*Niepotrzebne skreślić   1. Przewidywane źródła sfinansowania wkładu własnego oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych, wykraczających poza koszty wynikające z art. 77:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. **OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:**   ……...........................................................................................................................................   1. **INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH INSTYTUCJI:**   Oświadczam, że na ww. inwestycję złożyłem/złożyłam/nie złożyłem/nie złożyłam wniosku o dofinansowanie do innych instytucji (niepotrzebne skreślić).  Jeśli tak, proszę o szczegółowe informację nt. wniosku (termin złożenia, informacja o udzielonej dotacji, zakres inwestycji, źródło finansowania):  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:** 2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. 3. Decyzja o wpisie do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych. 4. Zalecenia/konsultacje konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (jeśli dotyczy). 5. Posiadane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku/pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy)\* 6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót\* 7. Kosztorys inwestorski lub ofertowy (kalkulacja kosztów) prac lub robót określonych we wniosku. 8. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku  o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli  i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. 9. Dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.  * wymagane na dzień podpisania umowy o udzielenie dotacji  1. **INNE ZAŁĄCZNIKI**   ………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………......  ………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………….. | |

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

…………………..………………………

……………………………………………

(Miejscowość i data) (Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego

Dane Wnioskodawcy:

……………………………………………………

…………………………………………………..

…………………………………………………..

# OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU WKŁADU WŁASNEGO

…………………………(*Pan/Pani/Podmiot ubiegający się o dotację*)… oświadcza/m, że na dzień

złożenia wniosku o ubieganie się o dotację na realizację zadania inwestycyjnego

*…………………………….(nazwa zadania)……………………………..……*obejmującego finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w formie gotówki na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Kosów Lacki w wysokości 2% wartości zadania tj. w wysokości ………………………….zł (słownie ), przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Kosów Lacki   
a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia uzyskania promesy wstępnej.

………………………………………………………

(data i podpis)

Załącznik nr 3 Oświadczenie o przyjęciu dotacji

Dane Wnioskodawcy:

……………………………………………………

…………………………………………………..

…………………………………………………..

# OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU DOTACJI

…………………………(*Pan/Pani/Podmiot ubiegający się o dotację*)……………………….… oświadcza/m, że przyjmuję dotację i potwierdzam aktualność danych zwartych we wniosku   
o ubieganie się o dotację na realizację zadania inwestycyjnego *…………………………….(nazwa zadania)…* ……………. obejmującego finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, złożonym w dniu …………………………………………..   
i zobowiązuję się do podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Kosów Lacki a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

………………………………………………………

(data i podpis)

Załącznik nr 4 Oświadczenie o VAT

Dane Wnioskodawcy:

……………………………………………………

…………………………………………………..

…………………………………………………..

# OŚWIADCZENIE O VAT

…………………………(*Pan/Pani/Podmiot ubiegający się o dotację*)… oświadcza/m, że:

|  |  |
| --- | --- |
|  | nie jestem podatnikiem podatku VAT |
|  | jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku  z planowanym w ramach dotacji zadaniem |
|  | jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku  z planowanym w ramach dotacji zadaniem |

………………………………………………………

(data i podpis

Załącznik nr 5

Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis

Dane Wnioskodawcy:

……………………………………………………

…………………………………………………..

…………………………………………………..

# OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU/ NIEOTRZYMANIU POMOCY DE

**MINIMIS (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)**

W związku z art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, 1948) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz 2 poprzednich lat podatkowych **otrzymałem pomoc de minimis \*/ nie otrzymałem pomocy de minimis\***

w kwocie ……………………………..…………………. zł stanowiącej równowartość …………….................... euro, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Organ udzielający**  **pomocy** | **Dzień udzielenia pomocy** | **Nr**  **decyzji/zaświadczenia** | **Kwota pomocy** | |
| **PLN** | **EURO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

………………………………………………………

(data i podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**