

**UCHWAŁA NR VIII /57/2015  
RADY MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI**

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) - Rada Miasta i Gminy Kosów Lacki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Kosów Lacki.

2. W skład Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki, wchodzi przedstawiciele szkół gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych znajdujących się na terenie Gminy, na zasadach określonych w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kosów Lacki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i  
Gminy Kosów Lacki

  
Stanisław Kuziak

Uchwałę opublikowano w Dzienniku Urzędowym

Województwa Mazowieckiego pod prz. 10255  
w dniu 11 grudnia 2015 r.



Załącznik do Uchwały Nr VIII /57/2015  
Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki  
z dnia 29 października 2015 r.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Kosów Lacki,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kosów Lacki,
- 3) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Kosów Lacki,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Kosów Lacki,
- 5) Przewodniczącym Rady Gminy- –należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki,
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki,
- 7) szkołach gimnazjalnych - należy przez to rozumieć szkoły gimnazjalne mające swą siedzibę na terenie gminy Kosów Lacki,
- 8) uczniach szkół ponadgimnazjalnych – należy przez to rozumieć uczniów szkół ponadgimnazjalnych mających swą siedzibę na terenie Gminy Kosów Lacki, mieszkających na terenie Gminy Kosów Lacki. ?
- 9) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży do 18-tego roku życia na terenie Gminy Kosów Lacki.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych, wybranych według zasad określonych w statucie.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 1 rok. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

### Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych,
- 2) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- 3) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,
- 4) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych, w tym lokalnej grupy działania,
- 5) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi,
- 8) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.



§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy Kosów Lacki,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej gminy,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady**

§ 6. W ramach Młodzieżowej Rady działają:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Zespoły problemowe.

§ 7. 1. Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane jest przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz.

3. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

7. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 8. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,



- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 10. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium,
- 3) nadzór nad stroną internetową Młodzieżowej Rady, mediami społecznościowymi Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, nie będących członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

#### Rozdział 4.

#### Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 13. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

§ 14. 1. Pierwszą Sesję inauguracyjną działalność nowo powołanej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Przewodniczący Rady Gminy ustala projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Sesji inauguracyjnej.

3. Pierwszą Sesję nowo powołanej Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 15. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie:

”Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodych mieszkańców Gminy Kosów Lacki”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: ”Ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej Sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 16. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i Komisji Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) uczestniczenia w pracach organów Młodzieżowej Rady do których został wybrany,
- 4) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców.

§ 17. Radny ma obowiązki:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,





- 2) pozostawania w stałym kontakcie ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim w szkole, w której został wybrany,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i posiedzeniach komisji do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.

§ 18. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa:

- 1) z dniem ukończenia 18 roku życia,
- 2) w skutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 19. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 20. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

4. W nadzwyczajnym przypadku sesję mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

§ 21. Przed każdą sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 22. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w siedzibie szkół.

§ 23. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki”.

§ 24. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Młodzieżowa Rada może zarządzić przeprowadzenie tajnego głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru lub odwołania Członków Prezydium lub odwołania Komisji Rewizyjnej.

§ 26. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 2 członków Młodzieżowej Rady lub zespół problemowy zgodnie z § 12 ust.3.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorzady uczniowskie.

§ 27. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) sposób wykonania,
- 5) termin wejścia w życie,
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.



4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 28. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący .

2. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 29. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki.”

§ 30. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 31. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Młodzieżowej Rady niż „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się .

§ 32. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki.

Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych, składająca się z trzech osób.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Młodzieżowej Rady kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartach.

5. Po przeliczeniu głosów głosowania tajnego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 33. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 5.**

### **Opieka**

§ 34. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 35. Opiekę nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady wyborów Młodzieżowej Rady**

§ 36. Wybranych do Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej z terenu Gminy Kosów Lacki do 18-tego roku życia, nie karana wyrokiem sądowym, mieszkająca na terenie Gminy Kosów Lacki.

§ 37. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkołach gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Kosów Lacki do 18-tego roku życia mieszkający na terenie Gminy Kosów Lacki, w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 38. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zarządza Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady i nadania jej Statutu.



§ 39. Przeprowadzeniem wyborów zajmuje się Samorząd Uczniowski szkoły będącej okręgiem wyborczym.

§ 40. Samorząd Uczniowski szkoły będącej okręgiem wyborczym przeprowadza w obrębie okręgu następujące czynności:

- 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych z okręgu wyborczego;
- 2) Rejestracja kandydatów na radnych z okręgu wyborczego;
- 3) Wywieszenie w szkole i na stronie internetowej Urzędu listy kandydatów z okręgu wyborczego;
- 4) Sporządzenie listy wyborców okręgu wyborczego;
- 5) Ustalenie wzorów kart do głosowania w okręgu wyborczym;
- 6) Przeprowadzenie głosowania w okręgu wyborczym;
- 7) Ustalenie wyników głosowania w okręgu wyborczym;
- 8) Sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania w okręgu wyborczym.

§ 41. 1. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów w okręgu wyborczym, zgodnie z liczbą mandatów przypadających na ten okręg wyborczy.

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów w okręgu wyborczym, Samorząd Uczniowski dokonuje publicznego losowania kolejności tych kandydatów w uzyskaniu mandatu.

§ 42. 1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię i nazwisko, datę urodzenia, miejscowość zamieszkania, numer legitymacji szkolnej lub nr PESEL osoby popierającej i jej własnoręczny podpis.

3. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

4. Kandydat może kandydować tylko w jednym okręgu wyborczym.

§ 43. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania, datę urodzenia, szkołę, nr legitymacji szkolnej lub nr PESEL oraz być potwierdzone własnoręcznym podpisem.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów do Młodzieżowej Rady stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

3. Komisja Wyborcza potwierdza podpisem przyjęcie zgłoszenia, wpisując datę i godzinę jego złożenia.

§ 44. 1. Karty do głosowania dla okręgu wyborczego drukuje Samorząd Uczniowski szkoły będącej okręgiem wyborczym.

2. Kandydaci z okręgu wyborczego na karcie do głosowania umieszczeni są w kolejności alfabetycznej.

3. Każda karta musi zawierać informację o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczętą szkoły.

5. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 45. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów i trwa do ciszy wyborczej.

2. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

§ 46. Za rażące naruszenie zasad i trybu wyboru radnych w czasie trwania kampanii wyborczej dopuszcza się wykluczenie z tych wyborów kandydata przez Samorząd Uczniowski szkoły będącej okręgiem wyborczym dla tego kandydata.

§ 47. 1. Urny na karty wyborcze powinny być zaplombowane, oznaczone pieczętą szkoły.

2. Listy osób uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym przygotowuje Samorząd Uczniowski szkoły będącej tym okręgiem wyborczym.

§ 48. 1. Głosować można osobiście w szkole, której jest się uczniem. Przy pobieraniu karty należy potwierdzić tożsamość poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem.



2. Każdy wyborca posiada prawo oddania jednego głosu wyłącznie na kandydata z listy swego okręgu.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

4. W przypadku oddania pustej karty, bez zaznaczenia kandydata, lub zaznaczenia więcej niż jednego kandydata głos jest nieważny.

5. W przypadku, gdy znak „x” postawiony jest poprawnie, wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 49. 1. Samorząd Uczniowski szkoły będącej okręgiem wyborczym po przeprowadzeniu głosowania w tym okręgu sporządza protokół, w którym podaje wyniki wyborów z okręgu wyborczego do Młodzieżowej Rady, w tym:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym,
- b) liczbę łącznie oddanych głosów w okręgu wyborczym,
- c) liczbę głosów ważnych oddanych w okręgu wyborczym,
- d) liczbę głosów nieważnych oddanych w okręgu wyborczym,
- e) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów z okręgu wyborczego,
- f) nazwiska i imiona osób wybranych w okręgu wyborczym do Młodzieżowej Rady.

2. Protokół z głosowania w okręgu wyborczym podpisują wszyscy członkowie Samorządu Uczniowskiego szkoły będącej okręgiem wyborczym.

3. Protokoół z wynikami wyborów Samorząd Uczniowski szkoły będącej okręgiem wyborczym przekazuje Burmistrzowi .

§ 50. Uczniom każdej szkoły przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

1. Publiczne Liceum im. Orła Białego w Kosowie Lackim – 6 osób;
2. Publiczne Gimnazjum im. Aleksandra Kamińskiego w Kosowie Lackim- 7 osób;
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kosowie Lackim – 2 osób;

§ 51. Okręgami wyborczymi są:

- 1) Publiczne Liceum im. Orła Białego w Kosowie Lackim.
- 2) Publiczne Gimnazjum im. Aleksandra Kamińskiego w Kosowie Lackim.
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kosowie Lackim.

§ 52. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w okręgu wyborczym tego Radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady, a nie dostała się do pierwszego składu. Kadencja tej osoby upływa wraz z kadencją całej Młodzieżowej Rady.

§ 53. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 54. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Publiczne Liceum im. Orła Białego w Kosowie Lackim.

§ 55. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.





§ 56. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodniczący Rady Miasta i  
Gminy Kosów Lacki

  
Stanisław Kuziak



Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(a)ego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki

Dane kandydata

Imię i nazwisko	miejsowość zamieszkania	Data urodzenia	Szkoła	Nr legitymacji szk /PESEL

Osoby popierające kandydata na Radnego

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Data urodzenia	Nr legitymacji szkolnej Nr PESEL	Podpis osoby kandydata	popierającej
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....

(Data)

.....  
(podpis kandydata)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

*Stanisław Kuziak*



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**DLA KANDYDATÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA I GMINY  
KOSÓW LACKI**

Ja, niżej podpisana/y , zgłaszam chęć kandydowania do Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z okręgu wyborczego.....

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Szkoła:

Nr legitymacji szkolnej lub nr PESEL:

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis kandydata

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

*Stanisław Kuziak*

